

Směrnice

č.1/2008

o vytvoření a použití účelových prostředků Fondu rozvoje bydlení na území města Golčův Jeníkov

Městské zastupitelstvo schválilo usnesením ze svého zasedání č. 003/2008 ze dne 31. ledna 2008 v rámci své samostatné působnosti dle § 84, odst. 2, písm. i) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů tuto směrnici:

Článek I.

Základní ustanovení

1. Město Golčův Jeníkov v zájmu zlepšení úrovně bydlení a životního prostředí vytvořilo „Fond rozvoje bydlení města Golčův Jeníkov“ (dále jen fond), který slouží k poskytování půjček na vytvoření nových bytových jednotek formou nástaveb a vestaveb a zvelebení obytných budov podle dále stanovených pravidel a podmínek.

2. Fond se zakládá na základě dohody s Ministerstvem pro místní rozvoj české republiky o jeho založení a poskytnutí dotace ze státního rozpočtu. Právo disponovat těmito prostředky je trvale podmíněno dodržováním uvedené dohody s MMR ČR a ustanovení této vyhlášky, popřípadě jejich doplňků a novel ze strany města Golčův Jeníkov.

Článek II.

Příjmy fondu

1. Příjmy fondu jsou:

- dotace a případně výpomoci ze státního rozpočtu
- prostředky z rozpočtu města Golčův Jeníkov
- příjmy ze splátek půjček a úroků tohoto fondu
- dary a případné výpomoci z prostředků sponzorů
- dotace, případné výpomoci z rozpočtu jiného územního (regionálního) orgánu
- jiné příjmy

2. Případné přírůstky stavu fondu se nestávají výnosem (ziskem) města Golčův Jeníkov a musí být beze zbytku ponechány fondu k použití podle jeho pravidel.

Článek III.

Výdaje fondu

1. Prostředky fondu je možno používat výhradně k poskytování půjček při nejnižším úroku 3% a nejdelší lhůtě splatnosti 5 let mimo rok, v němž byla půjčka poskytnuta subjektům a podle pravidel dále uvedených.

2. Výdaji fondu jsou též úhrady poskytované bance za zřízení a vedení účtů dle článku VI. a náklady výběrového řízení dle článku IV.

3. Adresáty půjček z fondu podle odst. 1 mohou být pouze subjekty, tj. fyzické a právnické osoby, které vlastní obytné budovy nebo jejich stavby na území města a které přijmou závazek poskytnutou půjčku podle stanovených a ve smlouvě uvedených pravidel ve prospěch těchto obytných budov nebo jejich staveb použít.

Obytná budova musí být ode dne kolaudace nejméně 5 let trvale obydlena (bydlící osoba trvale přihlášená k pobytu v této budově).

4. Z fondu se poskytují tyto druhy půjček:

Kód půjčky	Název Účel	Lhůta splatnosti	Úrok	Horní hranice
01	Obnova střechy starší 15 let (krytina i konstrukce)	5 let	4 %	do 90.000,- Kč na jeden dům
02	Zřízení ekologického vytápění ve stávajícím domě	3 roky	3 %	do 40.000,- Kč na 1 byt
03	Zřízení malé čistírny odpadních vod ke stávajícímu domu	5 let	4 %	do 70.000,- Kč na 1 byt
04	Dodatečná izolace domu proti spodní vodě - stáří domu nad 10 let	5 let	4 %	do 70.000,- Kč na 1 dům
05	Obnova fasády domu včetně oplechování - stáří domu nad 10 let	3 roky	3 %	do 50.000,- Kč na 1 byt
06	Zateplení obvodového pláště domu - stáří domu nad 5 let	3 roky	3 %	do 50.000,- Kč na 1 byt
07	Vybudování WC, koupelny nebo sprchového koutu v bytě, kde dosud není	2 roky	3 %	do 20.000,- Kč na 1 byt
08	Výměna oken a dveří domu staršího 10 let	3 roky	3 %	do 30.000,- Kč na byt
09	Výměna oken a dveří domu staršího 10 let	4 roky	3 %	do 50.000,- Kč na dům

5. Stejnou půjčku nelze získat opakovaně u téhož domu a téhož bytu. Jednotlivé tituly půjček lze kumulovat s výhradou půjček pod poř. číslem 05 - 06 (fasáda - zateplení). Poskytnout půjčku v případě pod poř. č. 03 lze jen v případech, kdy je zcela vyloučena možnost připojení na veřejnou kanalizační síť města.

6. Půjčku lze čerpat do vyčerpání stanovené částky průběžně rok od data uzavření smlouvy. Úroky se platí podle smlouvy o půjčce, jistina se splácí rovnoměrně měsíčními splátkami počínaje datem ukončení čerpání půjčky obsaženým ve smlouvě o půjčce. Zvláštní dohodou lze stanovit rychlejší splácení půjčky.

Článek IV.

Výběrové řízení

1. Osoby, které splňují podmínky dle článku IV. odst. 3, mohou získat půjčku z fondu výhradně na základě výběrového řízení. Výběrové řízení organizuje město Golčův Jeníkov - prostřednictvím komise k tomu ustanovené pro každý kalendářní rok samostatně.
2. Podmínky výběrového řízení musí být vyvěšeny a vhodným způsobem zveřejněny v tisku. Lhůta na podání žádosti k účasti ve výběrovém řízení se stanoví v rozmezí od 21 dní do 45 dní ode dne vyvěšení podmínek tohoto výběrového řízení.
3. Obsah žádosti se stanoví vývěskou dle odst. 2. Žádost musí vždy obsahovat zejména:
 - a) jméno nebo název žadatele, popřípadě statutárního zástupce
 - b) adresu bydliště nebo sídlo právnické osoby
 - c) přesné označení předmětné obytné budovy nebo její stavby,
 - adresa, číslo popisné (je-li již vydáno), číslo parcely
 - stavební povolení či jiný příslušný doklad o přípustnosti akce, na níž či v jejímž rámci je žádáno o půjčku
 - příslušnou projektovou dokumentaci
 - d) přesný popis účelu, na který je půjčka nebo půjčky požadovány, při kumulaci titulů je třeba popis provést odděleně
 - e) předpokládaná lhůta dokončení předmětné akce
 - f) požadovaná částka úvěru podle tabulek v čl. III. a způsob jejího výpočtu
 - g) návrh na stanovení záruky za poskytovanou půjčku ve výši alespoň 130% předpokládaného úvěru
4. Město Golčův Jeníkov může pro snazší zpracování žádosti podle odst. III. vydat závazný formulář, který však musí být k dispozici v den vyhlášení výběrového řízení.
5. Komise na návrh městského úřadu vyhodnotí předložené žádosti o půjčky a navrhne konkrétní závěr výběrového řízení.
6. Výběrové řízení vyhláší a o výběru rozhodne městské zastupitelstvo. Výběrové řízení je ukončeno nabídkami k uzavření smluv o půjčkách. Výsledek nepodléhá právu odvolání se.
7. O výsledku výběrového řízení budou všichni uchazeči vyrozuměni neprodleně. Vybraní žadatelé budou vyzváni k uzavření smlouvy o půjčce. Právo na uzavření smlouvy zaniká, pokud se žadatel nedostaví k uzavření smlouvy do 30 dnů po vyrozumění o výsledku výběrového řízení.
8. Výběrové řízení probíhá zásadně jen 1 x v kalendářním roce a o všech žádostech musí být rozhodnuto najednou. Časově musí být organizováno tak, aby o půjčkách bylo rozhodnuto nejpozději do konce dubna příslušného roku.
9. Z výše uvedeného důvodu se žádosti, u nichž město Golčův Jeníkov zjistí, že jsou nesprávně nebo neúplně vybavené, nemohou vracet žadatelům k přepracování po uplynutí dne stanoveného jako poslední k podání žádosti o půjčku.

Článek V.

Smlouva o půjčce

1. S žadateli, kteří úspěšně projdou výběrovým řízením (dále jen uživatelé), uzavře město smlouvu o půjčce, a to bez zbytečných odkladů.
2. Smlouva musí obsahovat alespoň tyto údaje:
 - smluvní strany
 - identifikace typu půjčky podle čl. III.
 - celková částka půjčky, v případě více titulů i skladba
 - lhůta splatnosti půjčky
 - režim splácení (úroky, jistina), včetně dne v příslušném měsíci
 - způsob úhrady dluhu (příkazem, složenkou apod.)
 - závazek uživatele k užití půjčky k dohodnutému účelu
 - smluvní pokuta za porušení účelovosti
 - zajištění smlouvy (ručení, zástavní právo)
 - dohodu o otevření účtu u ČS a.s.
 - souhlas uživatele s kontrolním působením České spořitelny a města Golčův Jeníkov a jeho závazek předkládat ČS a.s. účetní doklady o čerpání z účtu
3. Město Golčův Jeníkov může v dohodě s bankou a v souladu s touto vyhláškou vydat závazný vzor smlouvy o půjčce.
4. Město Golčův Jeníkov neprodleně po podpisu smlouvy o půjčce předá dohodnutý počet exemplářů příslušné bance s výzvou na otevření účtu a k převodu prostředků z fondu na něj.
5. Město Golčův Jeníkov je oprávněno provádět kontrolu účelovosti poskytnuté půjčky. Uživatel umožní kontrolu účetních dokladů, na základě kterých je čerpána z otevřeného účtu půjčka. Město Golčův Jeníkov vyrozumí uživatele o chystané kontrole nejméně 3 dny před dnem této kontroly.
6. Pokud dojde u dlužníka k porušení účelu této půjčky nebo k porušení stavebních předpisů při stavebních pracích na nemovitosti, na jejíž opravu a úpravu je půjčka poskytnuta, je město Golčův Jeníkov oprávněno požadovat bezodkladné vrácení celé dlužné částky poskytnuté půjčky nebo odepřít další čerpání těchto prostředků v případě, že dosud nebyly oprávněné osobě poskytnuty a současně zaplatit smluvní pokutu ve výši 10% z půjčené částky.
7. Po dobu prodlení je uživatel poskytnuté půjčky povinen zaplatit úroky z prodlení ve výši 0,05 % z dohodnuté měsíční splátky za každý den prodlení do zaplacení.
8. Dojde-li na straně uživatele půjčky popř. dlužníka k prodlení s úhradou více než 3 splátek dluhu, stává se celý dluh splatným (tzn. jistiny, úroků do smlouvou dohodnutého konce splatnosti úvěru, úroků z prodlení a smluvní pokuty, je-li smluvena).
9. Splatí-li uživatel půjčky celou výši poskytnuté půjčky do jednoho roku od uzavření smlouvy o půjčce úvěru, stanoví se úrok ve výši 0 %.
10. Splatí-li uživatel půjčky celou výši poskytnuté půjčky před stanovenou dobou splatnosti, stanoví se úrok za dobu skutečného poskytnutí půjčky úvěru.

Článek VI.

Režim čerpání prostředků fondu

O způsobu a lhůtách převodu prostředků mezi fondem a účty uživatelů a o správě všech pohledávek fondu uzavře město Golčův Jeníkov zvláštní smlouvu s příslušnou bankou.

Článek VII.

Ustanovení doplňková, závěrečná a přechodná

1. Jestliže se při poskytování půjček kumulují u jednoho uživatele půjčky s rozdílnou dobou splatnosti u téže obytné budovy (stavby), použije se při uzavírání smlouvy o půjčce lhůta dle přání uživatele, zpravidla ta delší.
2. Skutečnost, že splácení jistiny může být ve stanovených případech zahájeno později než od března roku následujícího po roce poskytnutí půjčky, nemá prodlužující vliv na celkovou dobu splácení poskytnuté půjčky.
4. Systém poskytování půjček upravených touto směrnicí podléhá kontrole města (MěÚ, rada, zastupitelstvo), příslušné bance - finanční toky, Ministerstva pro místní rozvoj České republiky - dodržení účelovosti poskytnutých prostředků.
5. MěÚ je povinen s návrhem na vyhlášení dalšího výběrového řízení předložit městskému zastupitelstvu vyhodnocení hospodaření fondu i dosažených věcných efektů za předchozí rok.

Článek VIII.

Účinnost

Touto směrnicí se ruší směrnice o vytvoření a použití účelových prostředků Fondu rozvoje bydlení na území města Golčova Jeníkova č.1/2006 ze dne 21. prosince 2006.

Tato směrnice byla schválena městským zastupitelstvem dne 31. ledna 2008 a nabývá účinnosti dnem 1. 2. 2008.

.....
Ing. Pavel Kopecký
starosta

.....
Ing. Josef Zadina
místostarosta

Vyvěšeno:

Sejmuto:

Žádost o půjčku z FRB

k žádosti je nutno doložit tyto údaje

jméno nebo název žadatele (popřípadě statutárního zástupce)	
adresa trvalého bydliště nebo sídlo právnické osoby	
přesné označení předmětné obytné budovy nebo její stavby	1) adresa (obec, ulice, číslo popisné)
	2) číslo parcely
	3) stavební povolení či jiný příslušný doklad o přípustnosti akce, na níž či v jejímž rámci je žádáno o půjčku
	4) příslušnou projektovou dokumentaci
přesný popis účelu, na který je půjčka nebo půjčky požadovány, při kumulaci titulů je třeba popis provést odděleně	
předpokládaná lhůta dokončení předmětné akce	
požadovaná částka úvěru podle tabulek v čl. III. a způsob jejího výpočtu	
návrh na stanovení záruky za poskytovanou půjčku ve výši alespoň 130% předpokládaného úvěru	

V Golčově Jeníkově

.....
podpis žadatele